

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOBIERZYCKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Regulamin Organizacyjny Kobierzyckiego Zespołu Żłobków zwany dalej "Regulaminem" określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

##### **§ 2**

1. Kobierzycki Zespół Żłobków jest jednostką organizacyjną Gminy Kobierzyce, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, powołanej na podstawie Uchwały NR XLI/802/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 24 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Kobierzyckiego Zespołu Żłobków

2. Podstawę prawną działania Kobierzyckiego Zespołu Żłobków określa w szczególności:

1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. 2018 poz.603)

2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.),),

3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy - tekst jednolity (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666),

4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.),),

5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016 poz. 902 ),

6) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 395),

7) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),

7) Uchwała NR XLII/837/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 września 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Kobierzyce oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

8) Statut Kobierzyckiego Zespołu Żłobków

### **§ 3**

1. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Kobierzyckiego Zespołu Żłobków jest mowa o:
  - 1) Zespole - należy przez to rozumieć Kobierzycki Zespół Żłobków.
  - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Kobierzyckiego Zespołu Żłobków
  - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Kobierzyckiego Zespołu Żłobków
  - 4) żłobku- należy przez to rozumieć żłobek jako wewnętrzną jednostkę organizacyjną Zespołu
  - 5) Rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka
  - 6) komórce organizacyjnej – oznacza to wyodrębniony element struktury Zespołu, realizujący zadania określone w niniejszym Regulaminie, w szczególności Dział, samodzielne stanowisko pracy oraz jednostki organizacyjne Zespołu
  - 7) pracowniku- oznacza to pracownika Kobierzyckiego Zespołu Żłobków

### **§ 4**

1. Zespół jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Żłobek Gminny w Wysokiej, ul. Chabrowa 99, 52-200 Wrocław
  - b) Żłobek Gminny w Kobierzycach, ul. Robotnicza 19a, 55-040 Kobierzyce
3. Siedziba Zespołu mieści się w Kobierzycach przy ul. Robotniczej 19a 55-040 Kobierzyce
4. Organem, który utworzył Zespół jest Gmina Kobierzyce.
5. Obszarem działania Zespołu jest teren Gminy Kobierzyce.
6. Zespół jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
7. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Kobierzyce.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§ 5**

1. Celem Zespołu jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 w warunkach zbliżonych do domowych, umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla wieku.

## §6

### 1. Cele Zespołu:

- 1.1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne i opiekę nad dzieckiem.
- 1.2. Stworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 1.3. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
- 1.4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości żłobka.
- 1.5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.
- 1.6. Wszystkie prowadzone działania skierowane na rodziców i dzieci poprzez uwzględnianie ich potrzeb, poświęcanie wystarczającej ilości czasu i uwagi, przekazywaniu pełnych informacji o działalności placówki, wspieranie rodziców w procesie rozwoju i wychowania dzieci, pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów.
- 1.7. Określenie priorytetów, otwartość na nowości, dbałość o wizerunek zewnętrzny i wewnętrzny placówki, zarządzanie sytuacyjne i indywidualne, ocenianie i weryfikacja poprzez wyciąganie wniosków pozwalających na ulepszenie jakości pracy, stosowanie przejrzystych procesów decyzyjnych, wykorzystywanie wiedzy i pomysłów pracowników, dobra komunikacja interpersonalna

## §7

### 1. Zadania Zespołu:

- 1.1. Tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania siebie i otaczającego świata.
- 1.2. Stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych oraz dążenia do osiągnięcia celów.
- 1.3. Wspieranie aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej
- 1.4. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, pobudzanie jego ciekawości, wrażliwości oraz umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
- 1.5. Tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć.
- 1.6. Zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego.
- 1.7. Zapewnienie odpowiedniego, stosownego do wieku żywienia, którego zakres obejmuje 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, zupa, II danie, podwieczorek).

## §8

### 1. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1.1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- 1.2. Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
- 1.3. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.
- 1.4. W żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
- 1.5. Udział w zajęciach poza żłobkiem wymaga zgody rodziców.

- 1.6. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich oraz podawania farmaceutyków.
- 1.7. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor zespołu, pielęgniarka lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
- 1.8. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
- 1.9. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka ciąży na rodzicach. Rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnianą przez nich osobę.
- 1.10. Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodzica.

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA ZESPOŁU**

##### **§ 9**

1. Strukturę organizacji Zespołu określa schemat organizacyjny stanowiący **załącznik numer 2**.
2. Organizację pracy poszczególnych komórek organizacyjnych Zespołu, określa w drodze zarządzeń wewnętrznych Dyrektor.
3. Żłobek jest czynny w godzinach od 6: 30 do 17: 00, przez cały rok od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerw ustalonych z organem prowadzącym.
4. Na wniosek rodziców godziny pracy żłobka mogą ulec zmianie.
5. Organizacja pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniając wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
7. Ramowy plan dnia:
  - 6.30- 8.20 Przyjmowanie dzieci, zabawy swobodne w Sali
  - 8.20- 8.30 Toaleta, przygotowanie do śniadania
  - 8.30- 8.45 Śniadanie
  - 8.45- 9.00 Toaleta, nocnikowanie
  - 9.00- 10.30 Zabawy dydaktyczne, zabawy inspirowane, tematyczne. Zabawy indywidualne
  - 10.30 II śniadanie
  - 10.30- 11.15 Zabawy i zajęcia tematyczne w grupach dostosowane do wieku rozwojowego dziecka, spacer, zabawy na placu zabaw

11.15- 11.30 Toaleta, nocnikowanie

11.30- 12.00 Zupa

12.00- 12.15 toaleta, przygotowanie do leżakowania

12.15- 14.00 Odpoczynek dzieci, leżakowanie, sen

14.00- 14. 15 Toaleta, przygotowanie do obiadu

14.15- 14.40 II danie

14.45 Toaleta

14.45- 15.30 Zabawy dowolne w Sali, zabawy inspirowane

15.30 Podwieczorek

15.40 Toaleta

15.45- 17.00 Zabawy indywidualne, zorganizowane, wydawanie dzieci rodzicom

Plan dla najmłodszych dzieci jest dostosowany do ich indywidualnych potrzeb np. karmienie, spanie, toaleta (na żądanie i w razie potrzeby). Wszystkie dzieci dostają na żądanie wodę do picia przez cały dzień.

## **§10**

1. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Dzieci są dzielone na grupy w zbliżonym wieku.
3. Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Układane są plany roczne działalności grupy, które są podawane do informacji rodziców na tablicy informacyjnej.
5. Zajęcia organizowane w poszczególnych grupach są wpisywane do dziennika zajęć.
6. Wszelkie komunikaty dla Rodziców są zamieszczane na tablicach informacyjnych w żłobku, na stronie internetowej Zespołu oraz na stronie internetowej żłobka.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW**

#### **§ 11**

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawa wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:
  - 1) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

2) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

3) przebywania na świeżym powietrzu,

4) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,

5) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

3. Rodzice dziecka korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

1) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,

2) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

3) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.

4. Skargi i wnioski oraz zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt.4 można składać w formie ustnej i pisemnej, w każdy wtorek w godzinach 14.00-16.30 w Żłobku Gminnym w Kobierzycach oraz w każdą środę w godzinach 14.00 – 16.30 w Żłobku Gminnym w Wysokiej po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym lub mailowym bezpośrednio do Dyrektora Zespołu lub osoby przez niego wyznaczonej.

5. Rodzice dziecka, korzystający z opieki żłobka są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

1) Zawiadamianie o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego

2) Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.

3) Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz. 6.30 do godziny 8.20- prosimy o przestrzeganie podanych godzin.

4) Dziecko należy przyprowadzić do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko)

5) Opiekun/ pielęgniarka może nie przyjąć do żłobka dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itp.)

6) Rodzice zobowiązani są do zgłaszania zmian i urazów widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki a podłożu alergicznym itp.)

7) Dziecko wchodzące do Sali przekazywane jest przez rodzica pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.

8) Dzieci należy odebrać ze żłobka do godziny 17.00.

9) Rodzic po odebraniu dziecka z grupy od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.

10) Zabrania się rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych

11) Każdą nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie lub mailowo najpóźniej do godziny 8.20 w dniu nieobecności. W przypadku braku zgłoszenia dziecko będzie traktowane jako obecne i nie będzie odliczona opłata za wyżywienie i świadczenia.

12) Rodzice mają obowiązek powiadomić Dyrektora, pielęgniarkę lub opiekunkę o stwierdzeniu choroby zakaźnej.

13) Po nieobecności dziecka w Żłobku z powodu przebytej choroby, dziecko może zacząć uczęszczać do Żłobka, po przedłożeniu oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego poświadczającego stan zdrowia dziecka do uczęszczania do żłobka.

14) Po przebyciu choroby zakaźnej i nieobecności dziecka powyżej 3 dni z powodu choroby Rodzic powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie z informacją, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

15) Dziecko powinno być odebrane przez rodziców lub inne osoby upoważnione pisemnie przez rodziców dziecka.

16) Osobom nieposiadającym upoważnienia od rodziców i nielegitymującym się dowodem osobistym dzieci nie będą wydawane.

17) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.

18) Zabrania się przynoszenia zabawek i przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci.

19) Za pozostawienie bez zabezpieczenia rzeczy oraz wózków w miejscu innym niż wyznaczone (wózkownia Żłobka) - pracownicy Żłobka nie ponoszą odpowiedzialności.

Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

6. Dziecko przychodzące do żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców:

a) strój do spania (opcjonalnie)

b) ubrania na zmianę

c) środki higieny osobistej ( chusteczki nawilżane i suche, pieluchy)

d) smoczek z zatyczką (jeśli dziecko korzysta), kremy na odparzenia, przeciwsłoneczne

e) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora.

## § 12

1. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na rodzicach.

2. Rodzice/opiekunowie prawni przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę na piśmie.

3. Rodzice dzieci rozpoczynających po raz pierwszy rok Żłobkowy, w okresie wakacyjnym po rekrutacji mogą w Dniach Otwartych i godzinach wyznaczonych przez dyrektora, poznawać wraz z dziećmi sale Żłobka i personel, a także uzyskać wszelkich informacji dotyczących opieki żłobkowej nad dziećmi.

4. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, lub inną osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego, po zakończeniu działalności Żłobka, a także w sytuacjach nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu z rodzicami, zawiadamia się Dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor, lub pracownik Zespołu, z upoważnienia Dyrektora zawiadamia najbliższą jednostkę Policji.

5. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka nie będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że rodzic bądź osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, dziecko nie będzie wydane. Tym samym zawiadamia się najbliższą jednostkę Policji, wg podstawy prawnej zawartej w:

- Ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2015 poz. 1286),
- Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1600),
- Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2016 poz. 1822),
- Zarządzeniu Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich (Dz. Urz. Komendy Głównej Policji z 2003 r. Nr 20 poz. 107).

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### **§ 13**

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr XV/236/16 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Wysokiej i nadania statutu.
2. Rodzic ubiegający się o objęcie opieką dziecka w Żłobku składa „Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Wysokiej”
3. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
4. Coroczna rekrutacja dzieci do Żłobka będzie prowadzona w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Kobierzyce w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
5. Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy ustala zasady przyjęcia do żłobka wraz z kryteriami przyjęć.
6. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

## **Rozdział VI**

### **OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI**

#### **§ 14**



1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia opłat na rzecz Gminy Kobierzyce

1) na pełny koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się opłata za pobyt dziecka w żłobku i opłata za wyżywienie,

2) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku naliczane są według stawki godzinowej i wybranego pakietu w karcie zgłoszenia dziecka tj. 8 godzinny ,9 godzinny,10 godzinny

3) ustala się opłatę za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku na podstawie Uchwały Nr XVI/258/16 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 22 kwietnia 2016 r.

4) opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku naliczane są według stawki dziennej,

5) odpłatność za Żłobek należy uiszczać z góry za dany miesiąc – przelewem na konto, w terminach i kwotach wynikających z umowy i podanych przez Dyrektora Żłobka

6) w przypadku nieuregulowanych należności wynikających z § 11 pkt 1 ust.4 mają zastosowane przepisy Ustawy, o Postępowaniu Egzekucyjnym w Administracji,

7) rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.20 telefonicznie lub mailowo, skutecznie powiadomią żłobek o nieobecności dziecka. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.

8) opłata za świadczenia ulega proporcjonalnemu obniżeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, począwszy od dnia, w którym Rodzic do godz. 8.20 telefonicznie lub mailowo, skutecznie powiadomi żłobek o nieobecności dziecka. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.

## **Rozdział VII**

### **GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 15**

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.

2. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących ustawach o finansach publicznych.

3. Dyrektor odpowiada w szczególności za:

- opracowanie rocznych planów finansowych

- gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności

- dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego

- prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem żłobka

4. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy Kobierzyce

#### **§ 16**

Obsługa finansowo- księgową żłobka jest dokonywana przez Referat Wspólnej Obsługi Jednostek.

## **Rozdział VIII**

### **STRUKTURA ŻŁOBKA**

#### **§ 17**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.
2. Dyrektor zatrudniany jest przez Wójta Gminy Kobierzyce, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.
3. Dyrektor Żłobka sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
4. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy w szczególności :
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutu i reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
  - 2) opracowanie rocznych planów finansowych,
  - 3) opracowanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
  - 5) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych
  - 6) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
  - 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
  - 9) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
5. Dyrektor realizuje zadania przy współudziale etatowych pracowników Żłobka.
6. Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników.

#### **§ 18**

4. Strukturę żłobka stanowią:
  - 1) Dyrektor Żłobka
  - 2) Specjalista ds. administracyjno- kadrowych
  - 3) Pomoc kuchenna
  - 4) Pielęgniarka

5) Opiekun

6) Starszy opiekun

7) Woźna

8) Konserwator

5. Personel Żłobka podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

6. Podział zadań na poszczególne stanowiska określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora i przyjęte do realizacji przez pracowników.

7. Pracownicy Żłobka są zobowiązani do:

1) przestrzegania obowiązujących Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy, oraz przepisów bhp i p.poż,

2) właściwego stosowania przepisów prawa,

3) terminowego załatwiania spraw,

4) sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami Dyrektora,

5) przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych, etyki pracowników Żłobka Gminnego w Wysokiej

6) uzgadniania z Dyrektorem sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,

7) doskonalenia zawodowego, podnoszenia kwalifikacji, udziału w organizowanych szkoleniach.

8. W razie nieobecności Dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

1. Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej- dzieci, rodziców i pracowników.

2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie zarządzeń wewnętrznych.

#### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu go wprowadzającym.